

#1023-27, 1029-31

SJA (Sejin America), Inc.

**알라바마 현대/기아차 협력사 영업/생산기술/전산/품질관리/
개발/물류/구매/생산팀 인턴**



Position Title	City, State	Length	Stipend
Sales/Administration Intern Production technology Intern IT Intern QC/QA Intern Product Development/Management Intern Logistics Intern Purchasing Intern Production Intern	Dadeville, AL	12 개월	\$45,000.00/Year

Job Descriptions / Academic Background

[Sales/Administration Intern]

- 1) 제작원가 분석
- 2) 자동차 부품 원가영업
- 3) 금형비 Nego 업무
- 4) 고객사/협력사 자동차 부품 원가분석
- 5) 원가관리 업무

[Production technology Intern]

- 1) 조립 라인 (기존/신규) 설계 지원
- 2) 조립 라인의 프로세스 개선
- 3) OEE(Overall Equipment Effectiveness) 지속적 개선
- 4) 조립 라인 유지 보수

[IT Intern]

- 1) 서버 / 네트워크 설정 및 유지 관리
- 2) 보안 시스템 유지 및 개선
- 3) 사내 사용자 지원 및 문제 해결
- 4) 전산 자산 관리 및 관련 문서 작성

[QC/QA Intern]

- 1) 신차 초도품/양산품 품질 보증
- 2) 자동차 부품 품질관리 및 개선 활동
- 3) 원재료 특성 및 사출 환경 변화에 따른 불량 유형 파악 및 관리
- 4) 부품 품질확인 및 문제점 발체

[Product Development/Management Intern]

- 1) 신차종 부품 개발 업무
- 2) 고객사 대응 자료 작성
- 3) 금형 및 검사 Jig 개발 및 관리
- 4) 공급업체 선택 및 평가 프로세스

<p>[Logistics Intern]</p> <p>1) 월/주/일일 입/출고, 납품, 운송 계획 수립 및 관리</p> <p>2) 물류 유통 모니터링, 최적 운송 계획 수립 및 수정</p> <p>3) 재고, 창고 현황 파악 및 관리</p> <p>4) 고객사/ 협력업체 운송 일정 조율 및 물류 클레임 대응 / 관리</p> <p>[Purchasing Intern]</p> <p>1) 구매계획 수립</p> <p>2) 구매활동 및 공급업체 관리</p> <p>3) 자재관리</p> <p>4) 거래처 관리</p> <p>[Production Intern]</p> <p>1) 조립라인 조립 실적 관리</p> <p>2) 라인별 조립 계획 대비 실적확인</p> <p>3) 일일/주간 실적 보고</p> <p>4) 조립 라인별 일일 근태 파악 및 보고</p>	
<p>연관전공:</p> <p>경영정보시스템, 경영, 경제, 행정, 경영정보시스템, 기계, 자동차, 무역, 물류, 통상, 통계</p> <p>IT(전산관리,유지보수), IT(네트워크관리)</p> <p>품질관리(QC,QA)</p>	
Benefits Information	
<p>- 중식제공</p> <p>- 차량 제공 (4 인기준)</p> <p>- 숙소 및 차량 비용 (월 \$200 본인부담)</p> <p>- based on SJA Policy: PTO 12 days, Paid Holiday 9 days</p>	
Company & City Information	
<p>세진 아메리카(SJA Inc.)는 2007 년 미국 법인 설립 후, 현대, 기아차를 비롯하여 폭스바겐 미국 법의 협력사로 꾸준히 성장해 왔습니다. 현재는 현대, 기아, 미국 법인의 주 생산 차종 부품을 생산/공급하고 있습니다</p> <p>Daville 은 알라바마 주 Tallapoosa County 에 속한, 인구 약 3200 의 소도시입니다</p> <p>도시 정보는 https://cityofdadevilleal.org/ 링크에서 참고할 수 있습니다.</p>	
미국 인턴 지원 방법 및 기타 안내	
지원 방법	<p>1. 이메일 주소 (info@iccekorea.com) 로 지원 의사 전달 또는 카카오톡으로 상담신청 (카카오톡 : iccekorea, 또는 홈페이지의 카카오톡 상담 배너 클릭)</p> <p>2. 이메일 제목은 '소속대학명(학생의이름): 지원 회사명</p> <p>3. ICCE KOREA 에서 온라인 참가신청서 링크와 영문이력서 등 기본 준비서류 안내를 발송</p> <p>4. 서류 준비와 함께 전화 상담 이메일에 있는 카카오톡 링크를 클릭하여 카카오톡 상담 진행</p>
지원 및 문의	<p>ICCE KOREA</p> <p>Email : info@iccekorea.com / 카카오톡 : iccekorea</p> <p>홈페이지 : www.iccekorea.com 전화 : 02-335-7755</p>
비자 수속 비용	\$ 4,500